

Regulamin Zarządu Klubu Wysokogórskiego Lublin

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin wewnętrzny zgodnie z §23 pkt 3 Statutu KWL określa organizację i tryb pracy Zarządu i stanowi dokument uzupełniający do Statutu KWL. Kwestie nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą zgodnie z zapisami statutu KWL.
2. KWL - Klub Wysokogórski Lublin w dalszej części zwany będzie „Klubem”, natomiast niniejszy regulamin Zarządu - „Regulaminem”.

Obowiązki członków Zarządu

§2

Obowiązki poszczególnych członków Zarządu ustalane są na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb Klubu i wpisywane do protokołów zebrań Zarządu.

Reprezentowanie Klubu na zewnątrz

§3

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane są podpisy dwóch osób: Prezesa lub Wiceprezesa oraz innego członka Zarządu Klubu.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest jeden podpis: Prezesa lub Wiceprezesa albo upoważnionego przez Zarząd członka lub pełnomocnika Zarządu.

Zebrania Zarządu

§4

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa, Wiceprezesa lub innego członka Zarządu w porozumieniu z Prezesem lub Wiceprezesem.
2. Częstotliwość zebrań ustalana jest zgodnie z zapisami §25 pkt 1 Statutu a o miejscu, dacie i godzinie posiedzenia zainteresowane osoby powinny być zawiadomione co najmniej 5 dni przed jego terminem.
3. Przewodniczącym Zebrania jest Prezes Klubu lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
4. Członkowie Zarządu zobowiązani są do udziału we wszystkich zebraniach Zarządu a w przypadku nieobecności na zebraniach każdy członek Zarządu musi o tym fakcie poinformować zwołującego zebranie.
5. W zebraniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie lub przez innego członka Zarządu.

6. Każdy członek Klubu może wnioskować do Zarządu o uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu w celu przedstawienia konkretnej sprawy. Zarząd powinien wyznaczyć wnioskującemu najbliższy odpowiedni dla obu stron termin posiedzenia.

7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

Uchwały

§5

1. Projekty uchwał mogą być składane przez każdego członka Zarządu przy czym dla ważności uchwał niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
2. Jeżeli żaden z członków Zarządu nie zażąda tajności głosowania, głosowanie odbywa się jawnie.
3. Uchwały numerowane są wg klucza: numer kolejny uchwały/nr roczny posiedzenia/rok i zapisywane są w protokołach zebrań Zarządu.
5. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

Protokoły zebrań Zarządu

§6

1. Protokół zebrania Zarządu sporządzany przez Sekretarza Klubu lub osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zebrania powinien zawierać m.in.:
 - a) numer kolejny zebrania w roku i datę zebrania,
 - b) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania,
 - c) imię i nazwisko protokolanta zebrania,
 - d) imiona i nazwiska obecnych członków Zarządu i obecnych członków Komisji Rewizyjnej,
 - e) numery i treść podjętych uchwał,
 - f) liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały oraz zdania odrębne.
2. Na żądanie członka Zarządu obecnego na zebraniu w protokole należy odnotować inne złożone oświadczenia i okoliczności, które zaszły na zebraniu.
3. Protokoły zebrań Zarządu zatwierdzają i parafują członkowie Zarządu obecni na zebraniu.
4. Protokoły zebrań Zarządu powinny być należycie zabezpieczone i przechowywane w siedzibie Klubu przez czas określony przepisami prawa.
5. protokoły Zarządu powinny być po zatwierdzeniu opublikowane do wiadomości członków Klubu

Zebrania członków Klubu

§7

1. Zarząd przynajmniej raz na kwartał lub w razie potrzeby organizuje spotkania członków Klubu.
2. Na spotkaniach członków Zarząd przedstawia stan bieżących spraw Klubu, zasięga opinii członków Klubu, załatwia indywidualne sprawy członków.
3. Wstęp na spotkania członków jest wolny. Spotkania członków Klubu nie wymagają protokołowania.

Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd i obowiązuje do czasu uchwalenia nowego Regulaminu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą ważność wszystkie wcześniejsze uchwały dotyczące organizacji i trybu pracy Zarządu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności uchwały Zarządu.

Regulamin zatwierdzono uchwałą Zarządu KWL

W dniu 10 marca 2016r.

Podpisy członków Zarządu

 Kurod

 Piotr Tomala